



附件一 住宅相關資訊個案申請資料申請表

申請日期： 年 月 日

資料名稱			
申請用途			
資料範圍			
資料時間			
所需提供方式	<input type="checkbox"/> 紙本_____ <input type="checkbox"/> 光碟 <input type="checkbox"/> 網路傳輸 <input type="checkbox"/> 其他_____		
申請單位			
申請人	(簽章)	申請單位主管	(簽章)
聯絡地址			
聯絡電話			
E-mail			
<p>注意事項：</p> <p>1. 本資料僅供核定使用目的使用，不得移作他用。</p> <p>2. 本資料僅賦予資料申請單位使用權，非經原資料提供機關之書面許可，不得轉錄、轉售、贈與、提供網路下載或交付他人使用。申請人將電子資料委託受任人處理時，應於申請表中說明，受任人於受任事務處理完竣，應將資料交還申請人，受任人不得複製留底。</p> <p>3. 資料申請單位利用或處理本電子資料應遵守電腦處理個人資料保護法及相關法規規定辦理。</p> <p>4. 資料以使用者付費為原則，費用依住宅相關資訊蒐集管理及獎勵辦法第十條至第十二條規定核計，並通知繳費。</p>			
(以下由資料提供單位填寫)			
收件字號			
是否可提供	<input type="checkbox"/> 可提供，提供日期 年 月 日 資料量： MB，費用合計： 元		
	<input type="checkbox"/> 無法提供，原因： <input type="checkbox"/> 申請用途請再詳細說明 <input type="checkbox"/> 所需資料範圍請作詳細說明 <input type="checkbox"/> 所需資料範圍並無電子資料可提供 <input type="checkbox"/> 所需提供方式無法配合 <input type="checkbox"/> 其他		
核定日期及章戳	核定日期	承辦人	單位主管
	年 月 日		
備註：請填寫一式二份			