



(附件一)

原住民族委員會主管之財團法人預算書表格式

- 一、封面(附表1-1)
- 二、目次
- 三、總說明(附表1-2)
 - (一)概況
 - (二)工作計畫或方針
 - (三)本年度預算概要
 - (四)前年度及上年度已過期間預算執行情形及成果概述
 - (五)其他(視業務性質及實際需要增編)
- 四、主要表
 - (一)收支營運預計表(附表1-3)
 - (二)現金流量預計表(附表1-4)
 - (三)淨值變動預計表(附表1-5)
- 五、明細表
 - (一)收入明細表(附表1-6)
 - (二)支出明細表(附表1-7)
 - (三)不動產、廠房及設備投資明細表(附表1-8)
 - (四)轉投資明細表(附表1-9；無轉投資者毋須編列)
 - (五)其他(視業務性質及實際需要增編)
- 六、參考表
 - (一)資產負債預計表(附表1-10)
 - (二)員工人數彙計表(附表1-11)
 - (三)用人費用彙計表(附表1-12)
 - (四)其他(視業務性質及實際需要增編)
- 七、附錄:持股超過50%之轉投資事業預算資料(依法無法取得轉投資事業之預算資料者毋需編列)
- 八、封底(附表1-13)