



附表

(機關全銜)國外出差旅費報告表

第 頁共 頁

| | | | | | | | | |
|------------------------|---------------|------------------|--------------------|----------------|---|----------------|---------------|---|
| 姓 名 | | 職 稱 | | 職 等 | | | | |
| 出 差 事 由 | | | | | | | | |
| 西元 年 月 日 起 止 共計 日附單據 張 | | | | | | | | |
| 當 時 地 間 | 月 | | | | | 總計(NT\$) | | |
| | 日 | | | | | | | |
| 起 訖 地 點 | | | | | | | | |
| 工 作 記 要 | | | | | | | | |
| 交 通 費 | 交 通 工 具 種 類 | 班 次 (出發地~抵達地) | 本要點第五點第一項第二款人員加填欄位 | | | | 費 用 (NT\$) | |
| | | | 座(艙)位僅區分2 等級 | 未設有頭等 座(艙)位 | | 航(路)程四 小時以上 | | |
| | | | 是 | 否 | 是 | 否 | 是 | 否 |
| | 飛 機 | | | | | | | |
| | 船 舶 | | | | | | | |
| 大 眾 陸 運 工 具 | | | | | | | | |
| 生 活 費 (US\$) | | | | | | | | |
| 辦 公 費 | 手 續 費 | | | | | | | |
| | 保 險 費 | | | | | | | |
| | 行 政 費 | | | | | | | |
| | 禮 品 交 際 及 雜 費 | | | | | | | |
| 依本要點第九點扣除項目金額 | | | | | | | | |
| 總 計 | | | | | | | | |
| 單 據 號 數 | | | | | | | | |
| 備 註 | | | | | | | | |

出差人

單位

主辦人

主辦會

機關首長或

主管

事人員

計人員

授權代簽人