



附件三

○○年度（申請行政機關）推動勞資會議機制 經費支用報告表

單位：新臺幣元

活動及經費項目	核定 總經費	本期 實收數 A	累計 實收數 (a)	本期 實支數 B	累計 實支數 (b)	本期結餘 C=A-B	累計結餘 (c)=(a)-(b)	備註
一、勞資會議說明 或其他相關活動								
講師鐘點費								
講師交通費								
場 地 費								
場地佈置費								
資料印製費								
餐 費								
郵 電 費								
講師住宿費								
雜 費								
小計								
二、勞資會議入廠 輔導活動								
出 席 費								
講師交通費								
小計								
合計								

備註：請於核銷時敘明第1期結餘款保留及全年度剩餘款繳回情形。

受補助單位

承辦人

業務主管

主辦會計人員

機關首長