



# 補助行政機關辦理勞資爭議仲裁實施要點第七點

## 附件一

附件一：

### 補助行政機關辦理勞資爭議仲裁案件 通報表

行政機關：

年 月 日

|         |  |                                   |
|---------|--|-----------------------------------|
| 受理時間    | 年 月 日  |                                   |
| 案件編號    |  |                                   |
| 爭議當事人   | 資方   |                                   |
|         | 勞方   |                                   |
| 案件承辦人   | 姓名職稱   |                                   |
|         | 聯絡電話   |                                   |
| 仲裁標的    |  |                                   |
| 案件性質    | <input type="checkbox"/> 調解不成立後合意交付仲裁<br><input type="checkbox"/> 一方交付仲裁(僅得以仲裁委員會方式辦理)<br><input type="checkbox"/> 依職權交付仲裁(僅得以仲裁委員會方式辦理) |                                   |
| 選定仲裁方式  | 仲裁人  |                                   |
|         | 仲裁委員會  | 1. 主任仲裁委員<br>2.<br>3.<br>4.<br>5. |
| 調解時間及結果 | (可附調解紀錄或相關佐證文件)  |                                   |
| 仲裁協議及文件 | (請併本通報表提供)   |                                   |
| 仲裁會議時間  |  |                                   |

備註：請以來函、傳真或電子郵件之方式，報請本部備案。