



附表六：事業損益業類費用支出之明細分類帳會計子目

- 五--一--一六 用人費用(五--二一五用人費用及五--三一五用人費用同)：
- 一、員工薪資(含總幹事及主管薪點加計)。
 - 二、退休金。
 - 三、員工獎勵。
 - 四、久任獎金。
 - 五、(刪除)。
 - 六、特別休假旅遊補助費。
 - 七、其他費用。
 - 八、應休未休特別休假工資。
 - 九、職災資遣撫卹準備金。
 - 十、積欠工資墊償基金提繳費。
- 五--一--一七 業務費用(五--二一六業務費用及五--三一六業務費用同)：
- 一、使用物料。
 - 二、特約人員工資。
 - 三、運輸費用。
 - 四、裝卸費用。
 - 五、檢驗費用。
 - 六、棧儲費用。
 - 七、進出口費用。
 - 八、保險費用。
 - 九、廣告費用。
 - 十、旅費。
 - 十一、文具印刷。
 - 十二、郵電費用。
 - 十三、水電費。
 - 十四、修繕費用。
 - 十五、折舊費用。
 - 十六、攤銷開辦費。
 - 十七、電腦共用經費。
 - 十八、(刪除)。
 - 十九、員工保險費用。
 - 二十、報廢損失。
 - 二十一、稅捐費用。
 - 二十二、交際費用。
 - 二十三、法律費用。
 - 二十四、研究發展費用。
 - 二十五、其他費用。
 - 二十六、訓練費用。
 - 二十七、捐贈費用。
 - 二十八、委外費用。
 - 二十九、補充保費。

五--一一九 管理費用(五--二一八管理費用及五--三一八管理費用同):

- 一、文具印刷。
- 二、郵電費用。
- 三、水電費用。
- 四、修繕費用。
- 五、出納津貼。
- 六、超時工作報酬。
- 七、值勤餐點費。
- 八、旅費。
- 九、運雜費用。
- 十、租賃費用。
- 十一、稅捐費用。
- 十二、交際費用。
- 十三、(刪除)。
- 十四、員工保險費用。
- 十五、特別費。
- 十六、書報費用。
- 十七、法律費用。
- 十八、安全防護費用。
- 十九、其他費用。
- 二十、訓練費用。
- 二十一、捐贈費用。
- 二十二、補充保費。