

附件二：回傳格式（橫式）

- 一、收受者或回傳者姓名、電話號碼、傳真號碼或電子信箱地址。
- 二、收受文書名稱及頁數（不含首頁）。
- 三、收受日期及時間。
- 四、其他事項。